



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกจ้างบุคคลสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๒๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและคัดเลือกถูกจ้างเหมาบริการเป็นอัตราจ้าง

เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ลักษณะการจ้าง จ้างเหมาบริการ จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๔ พ้นภาระพันธะทางการทหาร

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติด

ให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลา ที่เป็นลูกจ้างเหมาบริการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด

๒.๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒.๒ มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนาม
ในสัญญาจ้าง)

๒.๒.๒ มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft
Office และสามารถโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปอื่น ๆ ได้

๒.๒.๓ มีความอดทน ละเอียด รอบคอบ ช่างสังเกต จดจำ รู้จักวิเคราะห์และแก้ไข
ปัญหา มีคุณธรรม จริยธรรม ขยัน ซื่อสัตย์ และมีระเบียบวินัย รวมถึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักไวยากรณ์
การสะกดคำ การใช้เครื่องหมาย วรรคตอน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องมีทักษะในการพิมพ์สัมผัสได้
อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๒.๔ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน
ท้องถิ่น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๓๒-๒๓๑๐๗๑-๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก (ตามแนบท้ายประกาศนี้)
- ๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาอนุมัติแล้ว
- ๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcript)
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๔.๗ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ

ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ Website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ <http://rb2.go.th/index.php> และติดประกาศด้านหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

๗. วิธีการคัดเลือก

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความรู้ความสามารถ	๑๐๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป สถานที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

๙. เกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

- ๙.๑ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครลำดับต้นมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อน

๙.๒ จะประกาศผู้ชนะผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่ Website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ <http://rb๒.go.th/index.php> และติดประกาศด้านหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้าง สถานที่ปฏิบัติงาน และค่าจ้าง

- ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๖ เดือน รวมทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๔ ลูกจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศุภกร วิแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

.....

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑ เมษายน ๒๕๖๘

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (ในเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบ

รายงานตัว

เริ่มปฏิบัติงาน

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒



รูปถ่าย
ขนาด
1.5 นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด เลขที่...../.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
อีเมล.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๗. เอกสารรับสมัคร (พร้อมฉบับจริงทุกฉบับ)
- ☐ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาอนุมัติแล้ว
 - ☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ☐ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะ(ถ้ามี)
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) ☐ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป(ไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ☐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและขอความที่แจ้งในใบสมัคร
นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ คุณสมบัติถูกต้อง ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... (.....)